FICHE DE POSTE

DIETETICIEN(NE)

Filière : Médico-sociale
Catégorie : A
Cadres d'emplois : Pédicures-podologues, ergothérapeutes, psychomotriciens, orthoptistes, techniciens de laboratoire médical, manipulateurs d'électroradiologie médicale, préparateurs en pharmacie hospitalière et diététiciens territoriaux
Grades : Diététicien, Diététicien hors classe

Lieu de travail : S.I.R.C
Temps de travail : Temps non complet – 24.5 heures
Horaires de travail : A définir après concertation de l'agent – Horaires variables

Service : non concerné
Supérieur hiérarchique direct : Directeur

Encadrement d'agents :

Oui ☐ Non ☒

Si oui, nombre d'agents :

TITULAIRE DU POSTE

NOM :
Prénom :
Grade :

Date d'entrée sur le poste :
Signature :

AUTORITE TERRITORIALE

NOM :
Prénom :

Date :
Signature :

Accusé de réception en préfecture
083-258301399-20221019-DEL191022-11-DE
Date de télétransmission : 20/10/2022
Date de réception préfecture : 20/10/2022

Missions du poste

MISSIONS PRINCIPALES

- ✓ Elabore les menus dans le respect de la réglementation, des recommandations nutritionnelles, en fonction des convives, des crédits budgétaires et des orientations de la cuisine centrale
- ✓ Envoie les menus par mail à l'ensemble des bénéficiaires et les publie sur le site internet de la collectivité
- ✓ Identifie et communique les allergènes des plats et denrées
- ✓ Contrôle les fiches recettes (qualitatif, quantitatif)
- ✓ Recherche de nouvelles recettes
- ✓ Participe à la réduction du gaspillage alimentaire
- ✓ Elabore le plan de diversification des protéines
- ✓ Se déplace dans les satellites bénéficiaires pendant leur temps de repas afin de juger de l'appréciation des prestations repas
- ✓ Définit les modifications à apporter aux fiches recettes (qualitatif et quantitatif) en fonction des remarques reçues par la collectivité

ACTIVITES COMPLEMENTAIRES

- ✓ Participe à la formation des stagiaires
- ✓ Participe à la visite de la cuisine centrale par les bénéficiaires

ACTIVITES ACCESSOIRES / SECONDAIRES

- ✓ Participe à l'élaboration des C.C.T.P des marchés publics « denrées alimentaires » et à la sélection des produits retenus
- ✓ Accueille les fournisseurs et prend connaissance des produits proposés
- ✓ Forme et informe les personnels (de la cuisine centrale et des structures bénéficiaires)
- ✓ Anime les comités de dégustation, les commissions de menus et les ateliers dans les structures bénéficiaires

MOYENS MIS A DISPOSITION

- ✓ Ensemble des moyens d'administration

Spécifications du poste

- ✓ Pénibilité : travail sur écran, postures et gestes répétitifs, cadence et cycle de travail, température des locaux, bruits lésionnels aléatoires
- ✓ Risques : manipulation répétée souris/clavier

Relations internes et externes

RELATIONS INTERNES

- ✓ Echange d'informations avec l'ensemble des agents de la collectivité
- ✓ Collabore avec l'économe, le responsable de production et le directeur

RELATIONS EXTERNES

- ✓ Echange avec les personnels des structures bénéficiaires et les fournisseurs

Accusé de réception en préfecture
083-258301399-20221019-DELIB2022_12-DE
Date de télétransmission : 20/10/2022
Date de réception préfecture : 20/10/2022

Compétences requises

DIPLOME REQUIS
BTS Diététique

SAVOIRS

- ✓ Savoirs scolaires fondamentaux
- ✓ Environnement territorial
- ✓ Restauration collective, produits alimentaires, fiches techniques
- ✓ Règles d'hygiène et normes alimentaires (HACCP)

SAVOIR-FAIRE

- ✓ Appliquer les modes opératoires
- ✓ Respecter des consignes
- ✓ Utilisation des logiciels informatiques : Fusion
- ✓ Maitrise de Word et Excel

SAVOIR-ETRE

- ✓ Autonomie et esprit d'initiative, être force de proposition
- ✓ Réactivité et anticipation
- ✓ Rigueur et sens de l'organisation
- ✓ Discrétion et secret professionnel
- ✓ Pensée « service public »
- ✓ Sens du travail en équipe
- ✓ Sens de la communication
- ✓ A l'écoute de son environnement
- ✓ Transmission des connaissances
- ✓ Capacité d'adaptation, de renouvellement et de progression
- ✓ Implication
- ✓ Efficience

Formations obligatoires liées au poste

- ☐ Electricité
- ☐ Equipement de travail
- ☐ Produits d'entretien
- ☐ SST
- ☐ HACCP
- ☒ Logiciels

Accusé de réception en préfecture
083-258301399-20221019-DEL191022-11-DE
Date de télétransmission : 20/10/2022
Date de réception préfecture : 20/10/2022

Equipements de protection individuelle

☐ Vêtements de travail

☐ Chaussures de sécurité ou de protection

☐ Gants

☒ Charlotte

☐ Protections auditives

☐ Lunettes

☒ Masque

Accusé de réception en préfecture
083-258301399-20221019-DEL191022-11-DE
Date de télétransmission : 20/10/2022
Date de réception préfecture : 20/10/2022